

## 住宅履歴情報の保管に係る変更届

届出日	年 月 日
-----	-------

### 【申請者】

<b>申請者</b>	<input type="checkbox"/> 住宅所有者 <input type="checkbox"/> 申請代理人（保管事業者）	
<b>氏名</b>	フリガナ	印※申請代理人の場合は社印
※申請代理人の 場合は申請代理人名 及び代表者氏名		
<b>住所</b>	フリガナ	
	〒	

### 【住宅履歴情報保管の対象となる住宅】

<b>所在地</b>	<input type="checkbox"/> 上記と同じ（記入不要） <input type="checkbox"/> 上記と異なる（下欄にご記入下さい）	
	フリガナ	
	〒	
<b>申請区分</b>	きた住まいるサポートシステムやその他の保管機関で、一度保管しており、既に共通IDを取得している場合は共通IDを記載	
	共通ID	

上記住宅に係る住宅履歴情報の保管に関する内容に変更がありますので、届け出ます。

### 【変更内容】

	変更前	変更後
所有者の変更（相続を含む） <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> カナ氏名 <input type="checkbox"/> 郵便番号 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mail		
保管事業者の変更 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 代表者役職 <input type="checkbox"/> 代表者氏名 <input type="checkbox"/> 郵便番号 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mail		