

# きた住まいるサポートシステム保管規約

- きた住まいるサポートシステムを利用するためには、会員登録ID及びパスワードが必要です。
- 申請には、上記システムでの Web による申請及び本システムで印刷した申請関係書類の提出が必要です。
- Web による申請受付は、(一財)北海道建築指導センターの営業時間内です。
- 手数料は下記のとおりです。

| 保管区分                       | 保管期間  | 利用システム         | 一件あたりの手数料(税込) |         |
|----------------------------|-------|----------------|---------------|---------|
| 新規住宅履歴保管<br>(新築住宅・既存住宅の両方) | 30 年間 | きた住まいるサポートシステム | 一般申請          | 27,000円 |
|                            |       |                | 併願申請          | 24,840円 |
| 更新住宅履歴保管                   | 10 年間 | きた住まいるサポートシステム | 10,800円       |         |



## ●申請に必要な書類

| 【一般申請】の関係書類                  | 【併願申請】の関係書類   |
|------------------------------|---|
| ①きた住まいるサポートシステム住宅履歴情報保管申請書   | 一般申請の①～③までの書類   |
| ②住宅履歴情報の保管・提供に係る委任状          |   |
| ③一般財団法人北海道建築指導センター手数料振込証貼付台紙 |   |
|                              | ④当センターで確認申請等審査したことがわかる証明書の写し<br>(例：確認済書、長期優良住宅認定通知書、BELS評価書等の認定書、証明書など) |

## ※併願申請は次のいずれかの審査申請を当センターに提出した物件が対象となります。

建築確認審査、適合証明(フラット35)、住宅性能評価、長期優良住宅技術的審査、BELS評価、低炭素建築物技術的審査、住宅性能証明書発行、札幌版次世代住宅適合審査、くつちゃん型住宅対象住宅対象証明

## ●手数料については、下記の方法でお支払いください。

※手数料振込証貼付台紙 、記載要領 

### 支払及び申請方法

- ・現金の場合 — 手数料振込証貼付台紙へ必要事項をご記入の上、現金・申請書と一緒にセンター窓口へお持ちください。
- ・振込の場合 — 下記振込先をご利用ください。  
受領証の写しを貼り付け、手数料振込証貼付台紙へ必要事項をご記入の上、申請書と一緒にセンター窓口へお持ちいただくか、郵送で申請ください。  
(金融機関窓口でのお支払いの際は備え付けの振込伝票をご利用ください)

## ○全振込先共通

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| 受取人・加入者名 | 一般財団法人北海道建築指導センター            |
| か        | イパングアイダンホウジンホツカイトウケンチクドウセンター |

## ○振込先(北洋銀行振込)

|      |         |
|------|---------|
| 銀行名  | 北洋銀行    |
| 店番号  | 312     |
| 支店名  | 北七条支店   |
| 預金種目 | 普通      |
| 口座番号 | 3932690 |

## ○振込先(ゆうちょ銀行振込)

|       |             |
|-------|-------------|
| 銀行名   | ゆうちょ銀行      |
| 機関コード | 9900        |
| 店番    | 279         |
| 店名(か) | 二七九店(ニナキユ店) |
| 預金種目  | 当座          |
| 口座番号  | 0075911     |

## ○振込先(郵便振込)

|      |               |
|------|---------------|
| 口座番号 | 02710-2-75911 |
|------|---------------|

※各証書の発行には、申請書及び手数料入金の確認後、5営業日かかり、その後の発送となりますので、お手元に届くまでに1週間から10日程度必要です。 **日数には、余裕を持って申請願います。**

## ●不明なことや、証書の発行をお急ぎの方は、問い合わせください。

★問い合わせ・申請書類送付先：(一財)北海道建築指導センター 企画総務部企画総務課  
〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1番地 札幌北三條ビル 8F TEL.011-241-1893 FAX.011-232-2870  
営業日：月曜～金曜(9:00～17:30)、土・日・祝日・夏季休日・年末年始休み

申請の際にいただいた個人情報及びデータは、このこと以外の目的で、使用することはございません。