

きた住まいるサポートシステム  
延長申請操作マニュアル  
(保管事業者用)

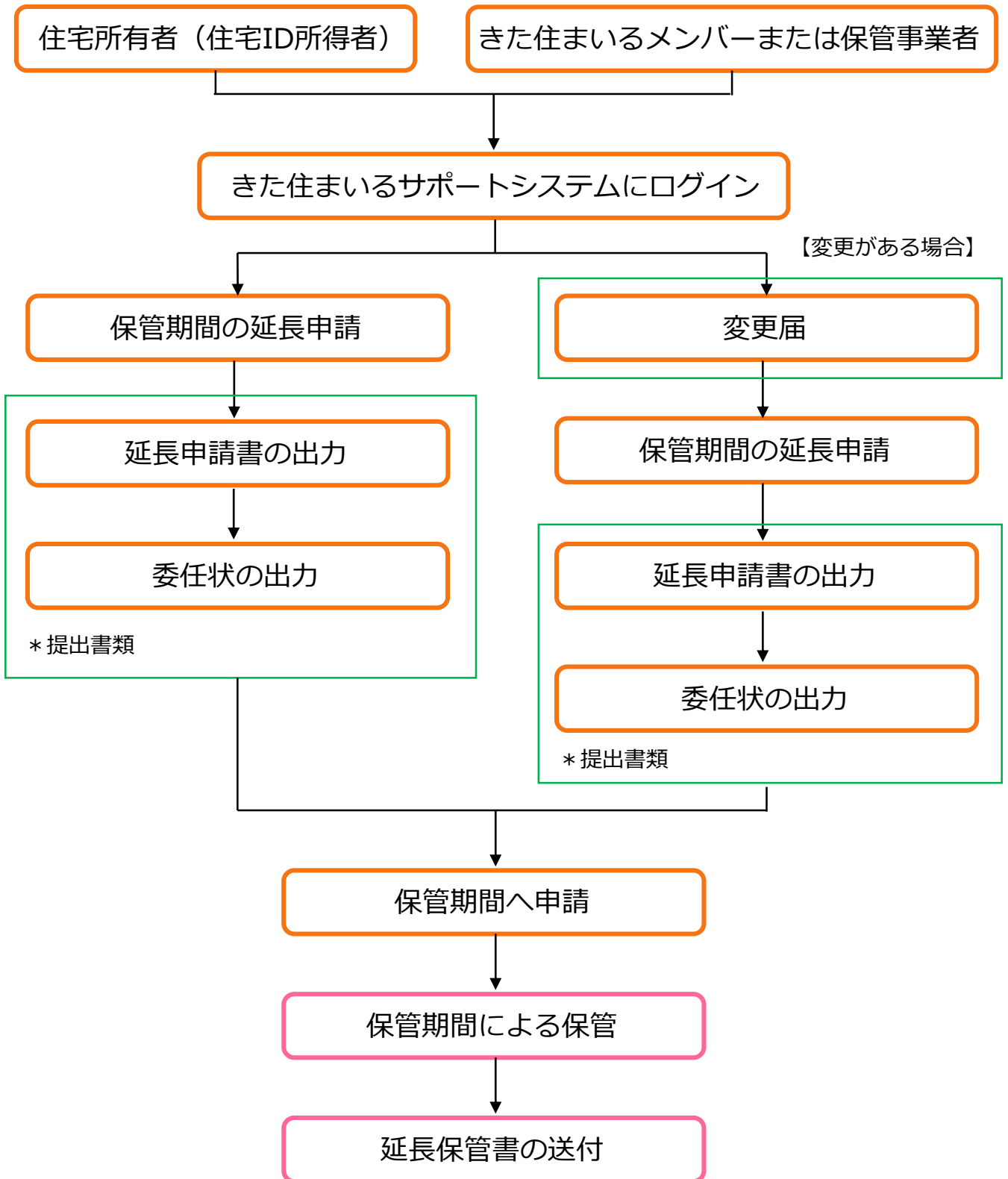
目次

1. きた住まいるサポートシステムにアクセス	3ページ
2. ログイン	3ページ
3. 延長保管を行う住宅の表示	4ページ
4. 延長申請書の出力	5ページ
5. 変更届 (変更事項がある場合)	10ページ
6. 延長申請書の送付	11ページ

令和3年9月

北海道建設部住宅局建築指導課

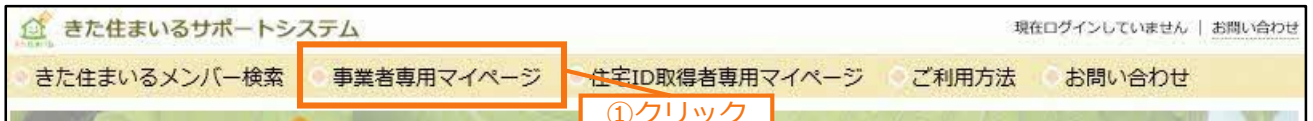
# 延長申請のおおまかな流れ



# 1. きた住まいるサポートシステムにアクセス (<http://support.kita-smile.jp/>)



## 2. ログイン 上部のメニューから「事業者専用マイページ」をクリック — ①



ログイン画面が表示されます。

「ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。 — ②

事業者専用マイページ

「きた住まいるメンバーID」または「利用者ID」をお持ちの方は  
こちらからログインしてください。

②入力	ID	<input type="text"/>
	パスワード	<input type="password"/>
	<input type="button" value="✔ ログイン"/>	

②クリック

パスワード紛失 | お問い合わせ  
きた住まいるメンバーに登録せずシステムを  
ご利用する事業者の方はこちら

正しくログインすると以下のような画面が表示されます。

マイページ (きた住まいるメンバー専用) 【株式会社 北海道工務店】

会社概要 入力情報更新日: 2020年06月17日

会社名 (商号又は名称)	株式会社 北海道工務店		
所在地	札幌市		
登録番号	87654321	登録区分	住宅設計・建設事業者
登録日	2016年06月01日	対応する住宅種類	戸建 (新築)
メンバーシート	メンバーシート 【非公開】	実績シート	実績シート

🏠 住宅データを新しく作成する (住宅ラベリングシートの作成や住宅履歴情報の保管などを行う場合は、こちらをクリックしてください)

👤 メンバーシートを作成する・内容を変更する (きた住まいるメンバーシートの作成・内容変更を行う場合は、こちらをクリックしてください)

↓

メンバーシートの公開・非公開を設定する (入力後にメンバーシートを公開してください)

### 3. 延長保管を行う住宅の表示

ログイン後、下にスクロールすると、今までに保管した住宅データが表示されています。  
延長保管の申請を行いたい住宅を絞り込み機能を用いて表示 — ①

①で表示された住宅の「詳細情報」をクリック — ②

管理している住宅データ一覧

絞り込み対象項目  絞り込み内容  保管物件 (番号降順)

ラベ発行済
  実績反映済
  申請中
  基準等適合済
  延長保管済
  延長申請中

①

前へ 次へ 1/1ページ : 1-3/3件

■ q				詳細情報
所在地	南幌町111	住宅区分	きた住まいるブランド住宅 (判定: X未適合)	②クリック
住宅の種類	戸建住宅 (新築)	ブランド登録名	北方型住宅ECO	
建築主氏名		保管状態・番号	未保管	
担当者氏名		きた住まいる実績	X 反映不可 (判定: X 未適合)	
竣工年月日		最終更新日	2020年06月01日	
■ ためし				詳細情報
所在地	南幌町111	住宅区分	きた住まいるブランド住宅 (判定: X未適合)	
住宅の種類	戸建住宅 (新築)	ブランド登録名	北方型住宅ECO	

以下のような画面が表示されます。

※北方型住宅サポートシステムに保管していた住宅

住宅の詳細情報 【W000000-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日: 2021年09月01日

保管情報を見る

住宅名称	北海道太郎様邸新築工事		
建築主氏名	北海道太郎	住居表示	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
設計事業者	株式会社 北海道工務店	地名地番	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
施工事業者	株式会社 北海道工務店	保管状態	保管済
保管事業者	株式会社 北海道工務店	保管番号	W000000-00000
住宅の種類	戸建住宅 (新築)	共通ID	00000000000000000000000000000000A
ブランド住宅登録名	北方型住宅	保管日	2007年6月8日
竣工年月日	2007年2月4日	保管期間	2007年6月8日 ~ 2017年6月7日
備考	北方型住宅サポートシステムから移行		

住宅履歴情報の保管

保管期間の延長申請

変更届

保管申請書の出力

委任状の出力

住宅の点検

点検・修繕履歴の入力

点検時期メール配信設定(事業者用)

点検・修繕履歴シートを見る

点検時期メール配信設定

※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

## 4. 延長申請書の出力

「保管期間の延長申請」をクリック ①

住宅履歴情報の保管		住宅の点検	
<input type="button" value="保管期間の延長申請"/>	<input type="button" value="変更届"/>	<input type="button" value="点検・修繕履歴の入力"/>	<input type="button" value="点検時期メール配信設定(事業者用)"/>
<input type="button" value="保管申請書の出力"/>	<input type="button" value="委任状の出力"/>	<input type="button" value="点検・修繕履歴シートを見る"/>	<input type="button" value="点検時期メール配信設定"/>

① **クリック**

※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

クリックすると、以下の画面が表示されます。

②

### 保管期間の延長申請【北海 道太郎様邸新築工事】

住宅データ 「北海 道太郎様邸新築工事」 の保管期間の延長を保管機関に申請します。保管者の連絡先等を入力して「申請を実行する」をクリックしてください。なお、保管者の連絡先として「工事施工者」の情報が表示されていますが、変更することができます。

#### 延長保管期間の選択

延長保管期間 **必須**

- 10年間 2037年10月12日まで
- 20年間 2047年10月12日まで

#### 申請者（保管者）

郵便番号 **必須**  
※ハイフンを入れる

住所 **必須**  
※現在、お住まいの住所

カナ住所 **必須**

氏名 **必須**

カナ氏名 **必須**

電話番号 **必須**

E-Mail



延長保管申請する住宅の所在地

郵便番号 **必須**  
※ハイフンを入れる 000-0000

延長保管申請する住宅の所在地 **必須**  
※住居表示がある場合は、住居表示を記入してください。 札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1

カナ所在地 **必須** サッポロシマルマルクマルマル1ジョウ1チョウメ1-1

保管事業者について ※申請者（所有者）本人が保管申請を行う場合は、記入不要です。

会社名 ※商号または名称	株式会社 北海道工務店	代表者役職	代表取締役
代表者氏名	北 海道	郵便番号 ※ハイフンを入れる	000-0001
住所	札幌市〇〇区〇〇東1条1丁目1-1	電話番号	011-000-0000
E-Mail			

規約・約款等の確認 **③チェック**

「住宅履歴情報保管・提供に関する約款」「きた住まいるサポートシステム利用規約」および「保管規約」に同意して 「北海 道太郎様邸新築工事」 の保管延長を申請します。

住宅履歴情報保管・提供に関する約款    きた住まいるサポートシステム利用規約    保管規約

※「住宅履歴情報保管・提供に関する約款」第9条に基づき情報登録者へ委任を行う場合には、次の委任状を申請時にあわせて提出してください。

住宅履歴情報保管・提供に関する約款第9条に基づく委任状

**④クリック**

**②**

「必須」項目を入力（自動で入力されている場合は、内容を確認してください。） — ②

「規約・約款の確認」に同意し、チェック — ③

「申請を実行する」をクリック — ④

**※注意※**

- ・延長保管期間は10年、20年のいずれかを選択してください。
- ・延長申請料金（2021年10月現在）（消費税別）  
10年：10,000円    20年：15,000円
- ・「延長保管申請する住宅の所在地」には「住居表示」がある地域は「住居表示」を記入してください。
- ・事業者が延長申請の手続きを行う場合は、委任状が必要です。
- ・住宅の所有者、保管事業者など変更がある場合は、変更届をご提出ください。  
→ 10ページ

延長申請を行うと、「延長申請中」である旨の表示がされます。

きた住まいるサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

[きた住まいるメンバー検索](#)
[システム管理者専用マイページ](#)
[ご利用方法](#)
[お問い合わせ](#)

### 住宅の詳細情報 【W000000-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日：2021年09月01日

保管情報を見る

住宅名称	北海道太郎様邸新築工事		
建築主氏名	北海道太郎	住居表示	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
設計事業者	株式会社 北海道工務店	地名地番	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
施工事業者	株式会社 北海道工務店	保管状態	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">保管済</span> <span style="border: 2px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px;">延長申請中</span>
保管事業者	株式会社 北海道工務店	保管番号	W000000-00000
住宅の種類	戸建住宅（新築）	共通ID	00000000000000000000000000000000A
ブランド住宅登録名	北方型住宅	保管日	2007年6月8日
竣工年月日	2007年2月4日	保管期間	2007年6月8日 ~ 2017年6月7日
備考	北方型住宅サポートシステムから移行		

再度、「保管期間の延長申請」をクリックしても、延長を行うことはできません。

きた住まいるサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

[きた住まいるメンバー検索](#)
[システム管理者専用マイページ](#)
[ご利用方法](#)
[お問い合わせ](#)

### 住宅の詳細情報 【W000000-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日：2021年09月01日

保管情報を見る

住宅名称	北海道太郎様邸新築工事		
建築主氏名	北海道太郎	住居表示	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
設計事業者	株式会社 北海道工務店	地名地番	札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1
施工事業者	株式会社 北海道工務店	保管状態	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">保管済</span> <span style="border: 2px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px;">延長申請中</span>
保管事業者	株式会社 北海道工務店	保管番号	W000000-00000
住宅の種類	戸建住宅（新築）	共通ID	00000000000000000000000000000000A
ブランド住宅登録名	北方型住宅	保管日	2007年6月8日
竣工年月日	2007年2月4日	保管期間	2007年6月8日 ~ 2017年6月7日
備考	北方型住宅サポートシステムから		

Web ページからのメッセージ ✕

延長申請中です。

OK

**住宅履歴情報の保管**

保管期間の延長申請

変更届

保管申請書の出力

委任状の出力

**住宅の点検**

点検・修繕履歴の入力

点検時期メール配信設定(事業者用)

点検・修繕履歴シートを見る

点検時期メール配信設定

※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

← マイページに戻る

「保管申請書の出力」をクリック ― ⑤

住宅履歴情報の保管		住宅の点検	
保管期間の延長申請	変更届	点検・修繕履歴の入力	点検時期メール配信設定(事業者用)
<b>保管申請書の出力</b>	委任状の出力	点検・修繕履歴シートを見る	点検時期メール配信設定

※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

⑤クリック

クリックすると、以下のような画面が表示されます。

(表示例)

**きた住まいるサポートシステム住宅履歴情報延長保管申請書**

(一財) 北海道建築指導センター  
理事長 様

申請日 2021年9月1日

北海道が定める、住宅履歴情報保管・提供に関する約款及びきた住まいるサポートシステム利用規約に同意し、申請内容に虚偽の無いことを誓約の上、次のとおり、(一財)北海道建築指導センターへの手数料振替受領書を添えてきた住まいるサポートシステム 住宅履歴情報延長保管の申請を依頼します。

延長保管期間  10年保管  20年保管

申請者(所有者) 住所 〒000-0000  
札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1

氏名 北海 道太郎 (印)  
(電話番号 011-000-0000 )

延長保管申請する住宅の所在地(住居表示)  
〒000-0000  
札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1  
保管番号  
W000000-00000



「委任状の出力」をクリック ― ⑥

住宅履歴情報の保管		住宅の点検	
保管期間の延長申請	変更届	点検・修繕履歴の入力	点検時期メール配信設定(事業者用)
保管申請書の出力	<b>委任状の出力</b>	点検・修繕履歴シートを見る	点検時期メール配信設定

※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱えます

**⑥クリック**

クリックすると、以下のような画面が表示されます。

(表示例)

### 住宅履歴情報の延長保管に係る委任状

申請日 2021年 9月 1日

【申請者（住宅所有者）】

氏名	フリガナ ホッカイ ミチタロウ	印
	北海道太郎	
住所	〒 000-0000 札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1	
TEL	011-000-0000	
E-mail	〇〇.〇〇@pref.Hokkaido.lg.jp	

【住宅履歴情報保管の対象となる住宅】

所在地	〒 000-0000 札幌市〇〇区〇〇1条1丁目1-1																			
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 延長保管	保管番号	W	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		共通ID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※保管番号を既に取得している住宅の場合、左詰めで記載  
 ※共通IDを既に取得している住宅の場合、下12桁を記載

上記住宅について、住宅履歴情報の再保管・延長保管に関する一切の件につき、下記の申請代理人に委任します。

----- 申請代理人にて記入 -----

【申請代理者（情報登録事業者）】

社名	フリガナ カブシキガイシャ ホッカイドウコウムテン	社印
	株式会社 北海道工務店	
代表者氏名	フリガナ キタ カイドウ	社印
	北海道	
住所	〒 000-0001 札幌市〇〇区〇〇東1条1丁目1-1	

印刷して記入のうえ、申請書と併せて送付してください。

## 5. 変更届（変更事項がある場合）

「変更届」をクリック ― ①

住宅履歴情報の保管		住宅の点検	
保管期間の延長申請	<b>変更届</b>	点検・修繕履歴の入力	点検時期メール配信設定(事業者用)
保管申請書の出力	委任状の出力	点検・修繕履歴シートを見る	点検時期メール配信設定

①クリック  
変更事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

クリックすると、以下のような画面が表示されます。  
 自動反映はされませんので、手書きで記入ください。  
 変更項目にチェックを入れ、変更前と変更後を記入ください。

(表示例)

### 住宅履歴情報の保管に係る変更届

届出日  年  月  日

【申請者】

申請者	<input type="checkbox"/> 住宅所有者	<input type="checkbox"/> 申請代理人（保管事業者）
氏名	フリガナ	印※申請代理人の場合は社印
※申請代理人の場合は申請代理人名及び代表者氏名		
住所	フリガナ	
	〒	

【住宅履歴情報保管の対象となる住宅】

所在地	<input type="checkbox"/> 上記と同じ（記入不要）	<input type="checkbox"/> 上記と異なる（下欄にご記入下さい）
	フリガナ	
	〒	
申請区分	きた住まいのサポートシステムやその他の保管機関で、一度保管しており、既に共通IDを取得している場合は共通IDを記載	
	共通ID	<input type="text"/>

上記住宅に係る住宅履歴情報の保管に関する内容に変更がありますので、届け出ます。

【変更内容】

	変更前	変更後
所有者の変更（相続を含む）		
<input type="checkbox"/> 氏名		
<input type="checkbox"/> カナ氏名		
<input type="checkbox"/> 郵便番号		
<input type="checkbox"/> 住所		
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> E-mail		
保管事業者の変更		
<input type="checkbox"/> 会社名		
<input type="checkbox"/> 代表者役職		
<input type="checkbox"/> 代表者氏名		
<input type="checkbox"/> 郵便番号		
<input type="checkbox"/> 住所		
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> E-mail		

印刷して記入のうえ、申請書と併せて送付してください。

## 6. 延長申請書の送付

### ■ 提出書類

- ・ 申請書
  - ・ 手数料振込証貼付台紙※
- } 申請者必須
- ・ 委任状
  - ・ 変更届
- } 場合により必須

※手数料振込証貼付台紙は、

「きた住まいるサポートシステム」→「ご利用方法」→「保管申請について」の項目内がございます。

### ■ 延長申請料金（2021年10月現在）

10年：10,000円（11,000円税込み）

20年：15,000円（16,500円税込み）

※振込手数料は、申請者様のご負担となります。

### ■ 申請書類送付先

（一財）北海道建築指導センター 企画総務部企画総務課  
〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1番地 札幌北三条ビル 8F  
TEL：011-241-1893