

オンライン申請方法・申請書出力の仕方 【延長保管】

- 1 「きた住まいるメンバーID」または「利用者ID」、パスワードでシステムにログインします。

きた住まいるサポートシステム 現在ログインしていません | お問い合わせ

○ きた住まいるメンバー検索 ○ 事業者専用マイページ ○ 住宅ID取得者専用マイページ ○ ご利用方法 ○ お問い合わせ

事業者専用マイページ

「きた住まいるメンバーID」または「利用者ID」をお持ちの方は
こちらからログインしてください。

ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="✔ ログイン"/>	

[パスワード紛失](#) | [お問い合わせ](#)
[きた住まいるメンバーに登録せずシステムを
ご利用する事業者の方はこちら](#)

- 2 該当物件の詳細情報クリックします。

管理している住宅データ一覧

■ 【見本】 H30センター太郎様邸新築工事 詳細情報			
所在地	札幌市中央区北3条西3丁目3-3	住宅区分	きた住まいるブランド住宅（判定：○適合）
建築主氏名	センター太郎	保管状態・番号	未保管
担当者氏名	北海道 太郎	きた住まいる実績	△ 未反映（判定：○ 適合）
竣工年月日	2019年03月13日	最終更新日	2019年03月14日

■ (新規)センターブランド住宅 詳細情報			
所在地	札幌市中央区北3条西3丁目3-3	住宅区分	きた住まいるブランド住宅（判定：○適合）
建築主氏名	センター太郎	保管状態・番号	未保管
担当者氏名	北海道 太郎	きた住まいる実績	△ 未反映（判定：○ 適合）
竣工年月日	2017年04月01日	最終更新日	2019年03月10日

■ H30ブランド住宅 詳細情報			
所在地	札幌市中央区北3条西3丁目3-3	住宅区分	きた住まいるブランド住宅（判定：○適合）
建築主氏名	センター太郎	保管状態・番号	未保管
担当者氏名	北海道 太郎	きた住まいる実績	△ 未反映（判定：○ 適合）
竣工年月日	2017年04月01日	最終更新日	2018年11月02日

3 「保管期間の延長申請」をクリックします。

きた住まいサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

○メンバー検索 ○システム管理者マイページ ○ご利用方法 ○保管手数料 ○お問い合わせ

住宅の詳細情報【E140303-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日：2024年01月31日

保管情報を見る

住宅名称	北方型 ハウリー様邸新築工事	住所	札幌市中央区北2条西2丁目
建築主氏名	北方型 ハウリー	保管状態	保管済
設計事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管番号	E140303-0000
施工事業者	北海道建設一級建築士事務所	共通ID	00001C00000000000000D0000000
保管事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管日	2014年03月03日
住宅の種類	戸建住宅(新築)	保管期間	2014年03月03日 ~ 2024年03月02日
ブランド住宅登録名	北方型住宅ECO		
竣工年月日	2013年10月15日		
備考	北方型住宅サポートシステムから移行		

住宅履歴情報の保管

保管期間の延長申請 変更届 点検・修繕履歴の入力 点検時期メール配信設定(事業者用)

保管申請書の出力 委任状の出力 点検・修繕履歴シートを見る 点検時期メール配信設定(建築主用)

手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管 ※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます

← マイページに戻る

※保管期間終了後には、オンライン申請はできません。

保管期間を過ぎて延長されたい方は、北海道建築指導センターまでお問い合わせください。

○問い合わせ先○

一般財団法人 北海道建築指導センター 企画総務部企画総務課

〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西3丁目1番地 札幌北三条ビル8階

受付時間：平日9：00～12：00、13：00～17：30

TEL：011-241-1893

4 延長保管期間を選択し、必要事項を確認の上、規約・約款等の確認にチェックを入れ「申請を実行をする」をクリックします。

きた住まいのサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

○メンバー検索 ○システム管理者マイページ ○ご利用方法 ○保管手数料 ○お問い合わせ

保管期間の延長申請 【北方型 ハウリー様邸新築工事】

住宅データ 「 北方型 ハウリー様邸新築工事 」 の保管期間の延長を保管機関に申請します。保管者の連絡先等を入力して「申請を実行する」をクリックしてください。なお、保管者の連絡先として「工事施工者」の情報が表示されていますが、変更することができます。

延長保管期間の選択

延長保管期間 **必須**

10年間 2034年03月02日まで
 20年間 2044年03月02日まで

申請者（保管者）

郵便番号 **必須**
※ハイフンを入れる

住所 **必須**
※現在、お住まいの住所

カナ住所 **必須**

氏名 **必須**

カナ氏名 **必須**

電話番号 **必須**

E-Mail

延長保管申請する住宅の所在地

郵便番号 **必須**
※ハイフンを入れる

延長保管申請する住宅の所在地 **必須**
※住居表示がある場合は、住居表示を記入してください。

カナ所在地 **必須**

保管事業者について ※申請者（所有者）本人が保管申請を行う場合は、記入不要です。

会社名 ※商号または名称	<input type="text"/>	代表者役職	<input type="text"/>
代表者氏名	<input type="text"/>	郵便番号 ※ハイフンを入れる	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

規約・約款等の確認

住宅履歴情報保管・提供に関する約款 「きた住まいのサポートシステム利用規約」および「保管規約」に同意して 「 北方型 ハウリー様邸新築工事 」 の保管延長を申請します。

住宅履歴情報保管・提供に関する約款 きた住まいのサポートシステム利用規約 保管規約

※「住宅履歴情報保管・提供に関する約款」第9条に基づき情報登録者へ委任を行う場合には、次の委任状を申請時にあわせて提出してください。

- 5 保管済の横に「延長申請中」と表示されます。次に書類の準備をします。
代理人による手続きの場合は「委任状の出力」をクリックすると表示されます。
手数料振込証貼付台紙は「ご利用方法」からExcelデータをダウンロードしてください。

きた住まいるサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

○メンバー検索 ○システム管理者マイページ ○**ご利用方法** ○保管手数料 ○お問い合わせ

住宅の詳細情報【E140303-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日：2024年01月31日

保管情報を見る

住宅名称	北方型 ハウリー様邸新築工事		
建築主氏名	北方型 ハウリー	住居表示	札幌市中央区北2条西2丁目
設計事業者	北海道建設一級建築士事務所	地名地番	札幌市中央区北2条西2丁目
施工事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管状態	保管済 延長申請中
保管事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管番号	E140303- 00000
住宅の種類	戸建住宅（新築）	共通ID	00001C00000000000000D0000000
ブランド住宅登録名	北方型住宅ECO	保管日	2014年03月03日
竣工年月日	2013年10月15日	保管期間	2014年03月03日 ~ 2024年03月02日
備考	北方型住宅サポートシステムから移行		

住宅履歴情報の保管 住宅の点検

保管期間の延長申請	変更届	点検・修繕履歴の入力	点検時期メール配信設定(事業者用)
保管申請書の出力	委任状の出力	点検・修繕履歴シートを見る	点検時期メール配信設定(建築主用)
手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管	※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます		

← マイページに戻る

- 6 「手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管」をクリックします。

きた住まいるサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

○メンバー検索 ○システム管理者マイページ ○ご利用方法 ○保管手数料 ○お問い合わせ

住宅の詳細情報【E140303-00000】

住宅の詳細情報 入力情報更新日：2024年01月31日

保管情報を見る

住宅名称	北方型 ハウリー様邸新築工事		
建築主氏名	北方型 ハウリー	住居表示	札幌市中央区北2条西2丁目
設計事業者	北海道建設一級建築士事務所	地名地番	札幌市中央区北2条西2丁目
施工事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管状態	保管済 延長申請中
保管事業者	北海道建設一級建築士事務所	保管番号	E140303- 00000
住宅の種類	戸建住宅（新築）	共通ID	00001C00000000000000D0000000
ブランド住宅登録名	北方型住宅ECO	保管日	2014年03月03日
竣工年月日	2013年10月15日	保管期間	2014年03月03日 ~ 2024年03月02日
備考	北方型住宅サポートシステムから移行		

住宅履歴情報の保管 住宅の点検

保管期間の延長申請	変更届	点検・修繕履歴の入力	点検時期メール配信設定(事業者用)
保管申請書の出力	委任状の出力	点検・修繕履歴シートを見る	点検時期メール配信設定(建築主用)
手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管	※委任状により、保管後も事業者が住宅履歴情報を取り扱うことができます		

← マイページに戻る

7 手数料振込証貼付台紙は必要事項を記入し、振込証等と併せてアップロードします。

※手数料の振り込みを済ませ、振込証等のご準備も併せて行ってください。

委任しない場合はにチェックを入れ、代理人による手続きの場合は委任状をアップロードしてください。

書類のアップロードは「追加」から行い、「記入内容を送信する」をクリックします。

きた住まいるサポートシステム ログアウト | システム管理者 様 (000001)

○メンバー検索 ○システム管理者マイページ ○ご利用方法 ○保管手数料 ○お問い合わせ

■ 手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管 北方型 ハウリー様邸新築工事 『きた住まいるブランド住宅』

「手数料振込証貼付台紙」はご利用方法を確認の上、PDFデータを保存してください。
「委任状」は保管申請後に出力したPDFデータを保存してください。
「記入内容を送信する」をクリックすると、自動で下記内容が保管機関に連絡されます。

手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管	手数料振込証貼付台紙及び委任状の保管
● 新規保管申請時	延長保管 (1回目)
● 延長保管 (1回目)	● 手数料振込証貼付台紙 --- 閲覧 追加 削除
● 延長保管 (2回目)	● 委任状 --- 閲覧 追加 削除
● 延長保管 (3回目)	● 委任しない場合にチェック <input type="checkbox"/> 委任状は添付しない
● 延長保管 (4回目)	※「追加」をクリックし、ファイルを選択後、「記入内容を送信する」をクリックするとファイルが添付されます
● 延長保管 (5回目)	✓ 記入内容を送信する
	← 住宅の詳細情報に戻る

← 詳細情報に戻る

ここでオンライン申請は完了です。保管完了後、保管書類が届きます。